



ПРИНЯТО на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1  
" 28 " 08 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора № 465/1-ОД  
от " 2 " августа 20 13 г.  
 С.И. Калугин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГБОУ ООШ № 6 И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ «ДЕТСКИЙ САД «БАБОЧКА», «ДЕТСКИЙ САД «ЁЖИК».

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией РФ.
- Законом РФ «Об образовании».
- Типовым положением об образовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования.
- Письмом Министерства образования и науки Самарской области № 1409 от 07.08.2008 г.
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения и его работников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- Определение основных направлений развития образовательного учреждения.
- Обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- Содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.



## **II. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 2.1. Определение и утверждение основных направлений развития образовательного учреждения.
- 2.2. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных и воспитательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебно-воспитательного процесса.
- 2.3. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 2.4 Внесение предложений руководителю образовательного учреждения в части:
- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудованность помещений образовательного учреждения.
  - Выбора учебников из утверждённого федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
  - Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
  - Создание в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.
  - Обеспечение прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
  - Проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, по обеспечению безопасности образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в образовательном учреждении.
  - Соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.
  - Определение структур, компетенций, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения.
  - Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.
- 2.5. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы или стиля одежды для обучающихся.
- 2.6. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия или бездействие педагогических или административных работников образовательного учреждения.
- 2.7.Согласование по представлению руководителя образовательного учреждения бюджетной заявки на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.



- 2.8. Согласование размеров стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, установленных в соответствии с Положением образовательного учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, доплат и надбавок за качество образовательных услуг.
- 2.9. Согласование значений критериев оценки эффективности и качества работы руководителя образовательного учреждения, достигнутых за контрольный период, для их последующей передачи на рассмотрение учредителю, в лице Поволжского управления образования и науки Самарской области.
- 2.10. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения.
- 2.11. Согласование сдачи в аренду образовательным учреждением в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности.
- 2.12. Заслушивание отчёта руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.14. Участие в подготовке и утверждение совместно с руководителем публичного отчёта образовательного учреждения.
- 2.15. Представление интересов образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.16. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.
- 2.17. Оказание содействия деятельности методических объединений педагогов.
- 2.18. Взаимодействие с другими органами самоуправления в образовательном учреждении.
- 2.19. Рассмотрение иных вопросов, отнесённых к его полномочиям в соответствии с Положением об Управляющем совете.

### **III. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 3.1. Управляющий совет избирается в количестве не менее 7 человек.
- 3.2. В состав Управляющего совета входят по 2 родителя (законных представителя) в структурных подразделениях и 4 родителя от каждой ступени образования, реализуемой образовательным учреждением (от начального и основного общего образования). Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению групп лиц.
- 3.3. В состав Управляющего совета входит 1 член школьной администрации (за исключением руководителя образовательного учреждения) и 2 представителя педагогического коллектива. Выдвижение кандидатов производится на собрании трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц.



- 3.4. В состав Управляющего совета входят две рефрентные фигуры местного сообщества (представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т. д.). Данные кандидатуры кооптируются в состав совета.
- 3.5. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.
- 3.6. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Учредителю.
- 3.7. При выбытии из Управляющего совета выборочных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном порядке.
- 3.8. Управляющий совет образовательного учреждения избирается сроком на два года.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.
- 4.2. Председателем Управляющего совета не могут быть избранными представители администрации и работники образовательного учреждения.
- 4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 4.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя образовательного учреждения, заявлению членов Управляющего совета.
- 4.5. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
- 4.6. По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета.
- 4.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, в которых указывается место и время проведения заседания, Ф.И.О присутствующих на заседании, повестка заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые решения.
- 4.9. Протоколы заседаний, иную документацию Управляющего совета ведёт секретарь. Секретарь Управляющего совета не является его членом.
- 4.10. Протоколы заседания Управляющего совета подписываются председательствующим и секретарём. Протоколы заседаний доступны для ознакомления лю-



бым лицам, имеющим право быть избирательными в члены Управляющего совета.

4.11. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета.
- Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.
- Присутствовать на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

5.2. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины. Член совета может досрочно, по собственному желанию, выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета в установленный срок руководитель образовательного учреждения вправе принимать решения самостоятельно.